**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**

**CENTRO REGIONAL UNIVESITARIO DE BOCAS DEL TORO**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**MEDIDAS TRANSITORIAS APROBADAS POR EL**

**CONSEJO ACADÉMICO DEL 12 DE AGOSTO DE 2020**

**INSTRUCCIONES PARA CONCURSAR EN EL BANCO DE DATOS EXTRAORDINARIO**

**Consultas:** [**vanessa.valdess@up.ac.pa**](mailto:vanessa.valdess@up.ac.pa)

**Fechas: Del lunes 8 de febrero al viernes 12 de febrero de 2021**

**Cierre del concurso: 4:00 p.m. del viernes 12 de febrero. No se aceptarán archivos después de esa hora.**

**APLICACIÓN AL CORREO:** [**bancodatos.crubo@up.ac.pa**](mailto:bancodatos.crubo@up.ac.pa)

**Nota: Toda aplicación es responsabilidad absoluta del participante.**

**DEBE ENVIAR POR CORREO DOS ARCHIVOS POR ÁREA:**

1. Formulario 1. El participante debe llenar el Formulario I (en Excel) y colocar firma digital
2. Expediente COMPLETO en PDF. **(Compendio en un solo archivo todos los documentos-FOLIADOS)**

**EJEMPLO DEL NOMBRE DE LOS ARCHIVOS:**

1. **Vanessa Valdes-Formulario 1-AREA ECOLOGIA**
2. **Vanessa Valdes-EXPEDIENTE-AREA ECOLOGIA**

Nota: Si va a participar en más de un área debe entregar lo solicitado por área

**NOTA: UN SOLO ENVIO POR ÁREA (No enviar varias veces, puede ser anulado)**

**EXPEDIENTE: ORDEN DEL COMPENDIO-TODO ESCANEADO EN UN SOLO ARCHIVO Y FOLIADO**

1. Recibo de pago de B/.5.00 por derecho de participación **POR ÁREA.** **(Se paga en caja-CRUBO-cita al 5233304)**
2. **Nota de gravedad de juramento**
3. Carta de compromiso
4. Declaración de Fe. Que no es pensionado ni jubilado de la CSS
5. Currículum Vitae
6. Copia de cédula y copia del carné de seguro social si lo tiene
7. Certificado de Salud Física vigente (Artículo 13 Banco de Datos).
8. Certificado de salud Mental vigente (Artículo 13 Banco de Datos).
9. Certificación de evaluación del desempeño docente

* **Adjuntar la documentación y certificaciones requeridas en el** **orden establecido en el FORMULARIO I.**
* TÍTULOS. Título y créditos, pero si están evaluados debe entregar las Certificaciones correspondientes.
* EJECUTORIAS. Adjuntar las certificaciones de las ejecutorias evaluadas, pero si no están evaluadas, debe adjuntar la documentación necesaria para que la comisión evalúe.
* EXPERIENCIA ACADÉMICA: ACTUALIZADA

**INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DESCARGABLES DISPONIBLES EN:**

<http://secretariaacademicacrubo.weebly.com/bde--2020-2021.html>