



**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE BOCAS DEL TORO**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**INSTRUCCIONES PARA CONCURSAR EN EL**  
**BANCO DE DATOS ORDINARIO 2022-2023**

**APLICACIÓN AL CORREO: [bancodatos.crubo@up.ac.pa](mailto:bancodatos.crubo@up.ac.pa)**

**Nota: Toda aplicación es responsabilidad absoluta del participante.**

**Modalidad de Clases: Presencial**

**CIERRE DEL BANCO DE DATOS ORDINARIO:**

**DÍA: Viernes 15 de julio de 2022**

**HORA: 4:00 P.M.**

**DEBE ENVIAR POR CORREO DOS ARCHIVOS POR ÁREA:**

1. **En Excel.** Formulario 1. El participante debe llenar el Formulario 1 y colocar firma digital
2. **En PDF.** Expediente COMPLETO. (**Compendio en un solo archivo todos los documentos-FOLIADOS**)

**EJEMPLO DEL NOMBRE DE LOS ARCHIVOS:**

1. Vanessa Valdes-Formulario 1-AREA ECOLOGIA
2. Vanessa Valdes-EXPEDIENTE-AREA ECOLOGIA

**NOTA: Si va a participar en más de un área debe entregar dos archivos por área (En Excel y PDF)**

**NOTA: UN SOLO ENVIO POR ÁREA (No enviar varias veces, puede ser anulada su participación)**

**TODO DEBE ESTAR EVALUADO**

**o**

**Certificaciones de evaluación en trámite**

<b>OPCIÓN 1: Entrega de expediente nuevo</b>	<b>OPCIÓN 2: De tener expediente del BDO 2021-2022 en la Secretaría Académica, puede aplicar nuevamente tomando como base su expediente, siempre y cuando haya aplicado a la misma área; pero si va a aplicar a una nueva área debe ser según la opción 1.</b>
<p>1. <b>Formulario 1 de Banco de Datos (En Excel, el docente debe llenarlo)</b>  <b>Recuerde que debe llenar este formulario 1 por área, el cual debe coincidir con la documentación que está presentando</b></p>	<p>1. <b>Formulario 1 de Banco de Datos (En Excel, el docente debe llenarlo)</b>  <b>Recuerde que debe llenar este formulario 1 por área, el cual debe coincidir con la documentación que está presentando</b></p>
<p>2. <b>Expediente en PDF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibo de pago por derecho de participación (B/.5.00 pago en la caja)</li> <li>• <b>Carta de GRAVEDAD DE JURAMENTO</b></li> <li>• <b>Carta de compromiso</b></li> <li>• <b>Declaración de Fe.</b> Que no es pensionado ni jubilado de la CSS</li> <li>• Currículum Vitae</li> <li>• Copia de cédula y copia del carné de seguro social</li> <li>• Certificado de Salud Física vigente (Artículo 13 Banco de Datos).</li> <li>• Certificado de salud Mental vigente (Artículo 13 Banco de Datos).</li> </ul> <p><b>TODO LO QUE SIGUE EN EL ORDEN DEL FORMULARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Títulos <u>CERTIFICACIONES (Son 2) (Sec. General y Comisión de evaluación)</u></b></li> <li>• <b>Ejecutorias <u>CERTIFICACIONES DE EVALUACIÓN Ó CERTIFICADO DE EVALUACIÓN EN TRÁMITE</u></b></li> <li>• <b>Evaluación Excelente del Profesor. Si la tiene es obligatorio presentarla.</b></li> <li>• <b>Experiencia Académica Universitaria. <u>De contar con ésta certificación DEBE PRESENTARLA.</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Universidad de Panamá</li> <li>○ Otras Universidades</li> </ul> </li> <li>• <b>Experiencia Profesional. Certificaciones.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Expediente en PDF</b></li> <li>• Recibo de pago por derecho de participación (B/.5.00 pago en la caja)</li> <li>• <b>Carta solicitando se tome en cuenta la participación en el BDO 2021-2022 para el BDO 2022-2023 (Ver Modelo de Carta)</b></li> <li>• <b>Carta de GRAVEDAD DE JURAMENTO</b></li> <li>• <b>Carta de compromiso</b></li> <li>• <b>Declaración de Fe.</b> Que no es pensionado ni jubilado de la CSS</li> <li>• Currículum Vitae</li> <li>• Copia de cédula y copia del carné de seguro social</li> <li>• Certificado de Salud Física vigente (Artículo 13 Banco de Datos).</li> <li>• Certificado de salud Mental vigente (Artículo 13 Banco de Datos).</li> </ul> <p><b>TODO LO QUE SIGUE EN EL ORDEN DEL FORMULARIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Títulos nuevos evaluados o en trámite.</b></li> <li>• <b>Ejecutorias evaluadas o en trámite.</b></li> <li>• <b>Importante: La ejecutoria evaluada o en trámite debe ser nueva, o sea, no es la misma ejecutoria entregada el año anterior, o entregada en años anteriores.</b></li> </ul> <p><b>NOTA: Si va a participar en otra Facultad o Área diferente a la que aplicó en el período 2021-2022, debe aplicar con un expediente nuevo (OPCIÓN 1), porque, Formulario 1 (Excel) es uno por área.</b></p>

**INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS DESCARGABLES DISPONIBLES EN:**

<http://secretariaacademicacrubo.weebly.com/bdo-2022-2023.html>